

Wir suchen

Auszubildende (m/w/d)

Kaufmann/-frau für Büromanagement (IHK)

Die indusa GmbH entwickelt, produziert und installiert umwelttechnische Prozessluftfilteranlagen. Wir sind ein führendes und wachsendes Unternehmen und sorgen für reine Luft am Arbeitsplatz. Innovative Entwicklungen und kundenorientiertes Handeln stehen für das familiengeführte Unternehmen an erster Stelle.

Deine Aufgaben sind zum Beispiel

- Kaufmännische Sachbearbeitung in verschiedenen Abteilungen
 - Vertrieb
 - Produktion
 - Einkauf
 - Logistik
 - Lager
- Vorbereitung und Abwicklung von Messen sowie Meetings
- Korrespondenz mit Kunden und Lieferanten
- Datenpflege im Warenwirtschaftssystem
- Kaufmännische Steuerung verstehen
- Administration und Koordination betrieblicher Vorgänge
- Enge Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen

Unsere Anforderung

- Realschulabschluss, Fachabitur oder Abitur

Dein Profil

- Freundlich und hilfsbereit
- Kommunikations- und teamfähig

Wir bieten Dir ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem flexiblen und motivierten Team.

Wir freuen uns auf Dich und Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse). Bitte sende diese per Mail an nina.komanek@indusa.de oder per Post an:

indusa GmbH
z.Hd. Frau Nina Komanek
Daimlerstr. 8
61267 Neu-Anspach

Tel.: 06 08 1-95 870-0 • Fax: 06 08 1-95 870-22 • www.indusa.de